



COMUNE DI FOSSATO SERRALTA

(Prov. di Catanzaro)

tel.0961/925393 - fax 0961/925610

www.comune.fossato.cz.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 21
Del 31/01/2018

Oggetto: PIANO PERFORMANCE 2018/2020-APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 15:55 nella preposta sala delle adunanze, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
RAFFAELE DOMENICO	Sindaco	X	
PAONESSA SAVERIO	Vice Sindaco	X	
DORNETTA BARBARA	Assessore	X	

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Avv. SANDULLI CINZIA.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza:Dott. RAFFAELE DOMENICO nella sua qualità di Sindaco

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018/2020.
APPROVAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D. Lgs.vo n. 150/2009 approvato in attuazione della legge n. 15/2009 ha imposto alle Amministrazioni pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alle risorse umane.

RICHIAMATO, in particolare, il Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance".

ATTESO che, ai sensi della normativa citata, le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, adottano un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente ed i relativi indicatori.

VISTO l'art. 5 comma 1-ter del D.Lgs 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017 ai sensi del quale " Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa."

VISTE le previsioni del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dedicate al Piano della Performance;

DATO ATTO che, per effetto delle modificazioni previste dal D.Lgs 74/2017, l'adozione del predetto Piano deve avvenire entro il 31 gennaio di ciascun esercizio finanziario;

ATTESO, altresì, che gli obiettivi programmatici da attuare da parte dei titolari di Posizione Organizzativa e dal Segretario comunale necessitano di una specificazione mediante la predisposizione di un Piano dettagliato degli stessi.

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti.

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano degli obiettivi operativi ed organizzativi da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione

TENUTO CONTO degli indirizzi deliberati, in molteplici atti, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) in materia di ciclo delle performance.

DATO ATTO del ritardo con cui l'Ente provvederà all'adeguamento regolamentare per la difficoltà di ottemperare alle numerose scadenze con ridotte capacità di organico e con l'ausilio di un Segretario comunale con regime di "scavalco", presente nell'Ente solo un giorno a settimana, nonché della temporanea assenza del Nucleo di valutazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali.

VISTO il D.Lgs. 165/2001, Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego.

VISTO il D.Lgs.vo n. 150/2009.

VISTO lo Statuto dell'Ente.

VISTI i pareri favorevoli di regolarità resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per i motivi espressi in premessa, che qui si hanno per interamente riportati e trascritti, il Piano Triennale delle Performance 2018/2020, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio secondo le risultanze dei prospetti allegati al presente atto sotto la lettera A;
- 2) DI APPROVARE il PEG di esercizio provvisorio 2018, allegato alla presente;
- 3) DI DARE ATTO CHE:
 - il predetto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o di una riprogrammazione delle attività da parte di questo organo esecutivo;
 - il perseguimento, da parte dei Responsabili di Servizio, degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, mentre la valutazione del Segretario Comunale verrà operata dal Sindaco, valutazioni dalle quali discende il riconoscimento dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
- 4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio dell'Ente per opportuna e dovuta conoscenza, nonché al Nucleo di Valutazione dell'Ente per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
- 5) DI PROCEDERE, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio on line, alla trasmissione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- 6) DI PUBBLICARE permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance", il presente atto;

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 E 147 BIS DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 (T.U.E.L.)

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018/2020-APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio , ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

ESPRIME sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

Attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Fossato Serralta, 31/01/2018

Il Responsabile del Servizio

F.TO: Dott. ssa Patrizia Pastore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

ESPRIME sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di REGOLARITA' CONTABILE

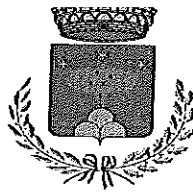
FAVOREVOLE

Attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Fossato Serralta, 31/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.TO: Dott. ssa Patrizia Pastore



COMUNE DI FOSSATO SERRALTA

(Prov. di Catanzaro)

tel.0961/925393 - fax 0961/925610

www.comune.fossato.cz.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 21
Del 31/01/2018

Oggetto: PIANO PERFORMANCE 2018/2020-APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di Gennaio alle ore 15:55 nella preposta sala delle adunanze, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
RAFFAELE DOMENICO	Sindaco	X	
PAONESSA SAVERIO	Vice Sindaco	X	
DORNETTA BARBARA	Assessore	X	

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Avv. SANDULLI CINZIA.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza:Dott. RAFFAELE DOMENICO nella sua qualità di Sindaco

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018/2020.
APPROVAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D. Lgs.vo n. 150/2009 approvato in attuazione della legge n. 15/2009 ha imposto alle Amministrazioni pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alle risorse umane.

RICHIAMATO, in particolare, il Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance".

ATTESO che, ai sensi della normativa citata, le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, adottano un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente ed i relativi indicatori.

VISTO l'art. 5 comma 1-ter del D.Lgs 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017 ai sensi del quale " Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa."

VISTE le previsioni del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dedicate al Piano della Performance;

DATO ATTO che, per effetto delle modificazioni previste dal D.Lgs 74/2017, l'adozione del predetto Piano deve avvenire entro il 31 gennaio di ciascun esercizio finanziario;

ATTESO, altresì, che gli obiettivi programmatici da attuare da parte dei titolari di Posizione Organizzativa e dal Segretario comunale necessitano di una specificazione mediante la predisposizione di un Piano dettagliato degli stessi.

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti.

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano degli obiettivi operativi ed organizzativi da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione

TENUTO CONTO degli indirizzi deliberati, in molteplici atti, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) in materia di ciclo delle performance.

DATO ATTO del ritardo con cui l'Ente provvederà all'adeguamento regolamentare per la difficoltà di ottemperare alle numerose scadenze con ridotte capacità di organico e con l'ausilio di un Segretario comunale con regime di "scavalco", presente nell'Ente solo un giorno a settimana, nonché della temporanea assenza del Nucleo di valutazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali.

VISTO il D.Lgs. 165/2001, Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego.

VISTO il D.Lgs.vo n. 150/2009.

VISTO lo Statuto dell'Ente.

VISTI i pareri favorevoli di regolarità resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per i motivi espressi in premessa, che qui si hanno per interamente riportati e trascritti, il Piano Triennale delle Performance 2018/2020, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio secondo le risultanze dei prospetti allegati al presente atto sotto la lettera A;
- 2) DI APPROVARE il PEG di esercizio provvisorio 2018, allegato alla presente;
- 3) DI DARE ATTO CHE:
 - il predetto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o di una riprogrammazione delle attività da parte di questo organo esecutivo;
 - il perseguimento, da parte dei Responsabili di Servizio, degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, mentre la valutazione del Segretario Comunale verrà operata dal Sindaco, valutazioni dalle quali discende il riconoscimento dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
- 4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio dell'Ente per opportuna e dovuta conoscenza, nonché al Nucleo di Valutazione dell'Ente per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
- 5) DI PROCEDERE, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio on line, alla trasmissione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- 6) DI PUBBLICARE permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance", il presente atto;

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 E 147 BIS DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 (T.U.E.L.)

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018/2020-APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio , ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

ESPRIME sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

Attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Fossato Serralta, 31/01/2018

Il Responsabile del Servizio

F.TO: Dott. ssa Patrizia Pastore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla Legge 213/2012, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

ESPRIME sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

Attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Fossato Serralta, 31/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.TO: Dott. ssa Patrizia Pastore

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to AVV. SANDULLI CINZIA

IL PRESIDENTE

f.to DOTT. RAFFAELE DOMENICO

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale in data _____

e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

Ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 267/2000, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppi consiliari.

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

f.to CUA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to AVV. SANDULLI CINZIA

ESECUTIVITA'

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to AVV. SANDULLI CINZIA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (per uso amministrativo)

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

AVV. SANDULLI CINZIA

