

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del C.C. N. 33 del 02/10/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale per gli esercizi 2014/2016;
- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- L'art. 109 del medesimo T.U.E.L. stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO CHE il vigente Regolamento di Contabilità prevede la possibilità di formulare un Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) di durata pari a quello del Bilancio Pluriennale ed il Piano degli Obiettivi 2014;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio redatta per programmi;

ATTESO CHE i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità, e che rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi e che a loro saranno anche indirizzate le direttive della Giunta Comunale, del Sindaco e del Segretario Comunale;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente Statuto Comunale;
- I pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, D. Lgs. 267/2000;

PER LA REGOLARITA' TECNICA  
Si esprime parere FAVOREVOLE  
Da 20/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GEOM.TURI ANGELO GIANFRANCO

PER LA REGOLARITA' CONTABILE  
Si esprime parere FAVOREVOLE  
Da 20/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSAPASTORE PATRIZIA

Con voti favorevoli unanimi dei presenti, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano degli Obiettivi per l'anno 2014, riferito ai Responsabili di Area ed al Segretario Comunale, nel documento che anche se non allegato, viene depositato in Segreteria, e si intende facente parte integrante della presente.