

COMUNE DI FOSSATO SERRALTA
PROV. DI CATANZARO

**PIATTAFORMA CONTRATTO
COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO
ANNO 2013**

**INDICE PIATTAFORMA CONTRATTO COLLETTIVO
DECENTRATO INTEGRATIVO
ANNO 2013**

Art.1 Campo di applicazione

" 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure

" 3 Sistema delle relazioni sindacali

" 4 Quantificazione delle risorse decentrate

" 5 Criteri di utilizzo delle risorse decentrate

" 6 Criteri per l'incentivazione della produttività

" 7 Criteri per la progressione economica orizzontale

" 8 Criteri per la remunerazione di particolari condizioni, di attività disagiata
di specifiche responsabilità e di specifiche norme di legge

" 9 Sviluppo delle attività formative

" 10 Disposizione finale

Allegato "A" - Prospetto analitico dell'Ufficio di Ragioneria / Settore Finanziario
contenente la determinazione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013

L'anno duemilaTREDICI il giorno 27 del mese di febbraio, alle ore 10,00 , nella sede del Comune di Fossato Serralta, si è riunita la delegazione trattante dell'Ente, come di seguito composta:

PARTE PUBBLICA:

1. Segretario Comunale Dott. Fazio Gaspare G.
Presidente
2. Responsabile Area Tecnica Manutentiva – Geom. Angelo Turi
Componente
3. Responsabile Area Amministrativo – Contabile – D.ssa Pastore Patrizia
Componente

PARTE SINDACALE:

- per la R.S.U. (rappresentanza sindacale unitaria - una rappresentanza della stessa in base al regolamento interno della RSU):

1. Valerio Caligiuri

- i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL :

1. Scozzafava Tommaso - FPS – CISL

La delegazione trattante di parte pubblica , accertata la sua regolare costituzione, conviene quanto appresso:

ART. 1
Campo di applicazione

1. Il presente CCDI si applica al personale dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, escluso quello con qualifica dirigenziale.
2. Nel testo del presente contratto i riferimenti al D.Lgs 30 Marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni sono riportati come D.Lgs n° 165/01 e riferiti anche al D. Lgs n. 150/2009.

ART. 2
Durata e decorrenza di applicazione del contratto

1. Il presente CCDI ha valenza fino al 31/12/2013 per la parte normativa e annuale per la parte economica. Vengono definite con apposito accordo annuale le somme relative alla costituzione ed alle modalità di utilizzazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle risorse umane e della produttività (di seguito citate come: risorse decentrate) di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL 2002 - 2005.

ART. 3
Sistema delle relazioni sindacali

1. Le parti convengono che la contrattazione decentrata integrativa, oltre ad essere regolata da quanto concordato dal presente CCDI è altresì sottoposta all'accordo sul sistema delle Relazioni Sindacali contenuto nel protocollo d'intesa a suo tempo sottoscritto e stipulato e si raccorda con l'accordo di Concertazione che sarà sottoscritto e stipulato entro 30 giorni dal presente CCDI.

ART. 4
Quantificazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

1. A valere per l'anno 2013, le risorse di cui all'artt. 31 e 32 del CCNL. 22/01/04, sono quantificate nell'ammontare di € **514,45** come certificato nell'allegato A, parte integrante del presente CCDI.
2. Sono stati attivati nuovi processi di riorganizzazione della dotazione organica, mediante l'assunzione di una nuova unità, le cui procedure iniziate nel 2009 sono terminate nel 2010, con regolare assunzione part time di n. 1 istruttore direttivo contabile, categoria D, finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti. Tale processo di riorganizzazione ha comportato un incremento stabile della dotazione organica. L'Amministrazione, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, ha valutato anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne ha individuato la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.
Tali nuove risorse, rapportate al fondo 2009, sono state quantificate in € 167,81 e conservate per gli anni a venire

ART. 5
Criteri di utilizzo delle risorse

1. Le risorse di cui all'art. 4, comma 1, sono state destinate a sostenere le iniziative per migliorare produttività, efficienza ed efficacia dei servizi, anche mediante la realizzazione di piani di attività, basati su sistemi di programmazione e di controllo, quali - quantitativi dei risultati.

2. In relazione alle finalità di cui al comma 1, le risorse di cui all'art. 4, per l'anno 2013 sono utilizzate sulla base della ripartizione analitica, per come previsto nei successivi articoli, in particolare per :

a) Corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica orizzontale, per come previsto e specificato dal successivo art. 7. In tale fondo restano acquisite, dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale ed attribuite al personale precedentemente in servizio.

b) Erogare le indennità di rischio secondo la disciplina prevista dal CCNL, e comunque per come rispettivamente previsto e specificato dai commi 2, 1, 3, 8, del successivo art. 10.

c) Compensare, tramite apposita indennità, l'esercizio delle attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie B, D per come previsto e specificato al comma 8 del successivo art. 10;

d) Compensare il personale della Categoria D ai sensi dell'art. 17, comma 2 lett. F del CCNL 01.04.99, per come previsto e specificato al comma 5 del successivo art. 10, non titolare di P.O.

3. Le somme non utilizzate o non attribuite entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello del presente contratto, con riferimento alla finalità del corrispondente esercizio finanziario, sono riportate in aumento nelle risorse dell'anno successivo.

Art. 6

Criteria per l'incentivazione della produttività

1. Le risorse legate alla incentivazione della produttività, di cui all'art. 5, comma 2 lett. a) del presente CCDI che per il **2013** ammontano a € **214,45_**-.

Art. 7

Criteria per la progressione economica orizzontale

1. Le parti concordano di destinare per la progressione economica orizzontale, per l'anno **2013**, la somma di **EURO ZERO**

Le parti concordano altresì di distribuire tale fondo, esclusivamente, in base a graduatorie uniche di dipendenti appartenenti alle singole categorie, con arrotondamento all'unità superiore. Le schede di valutazione, qualora compilate, devono essere compilate a cura dei Responsabili di seguito riportati, a seconda della struttura organizzativa dell'Ente :

a) Dirigente di Settore e/o di Servizio e/o Responsabile Apicale per i dipendenti della struttura interessata ;

b) Segretario Comunale per i Responsabili apicali di Area -Servizi. Pertanto, acquisite tutte le tabelle di valutazione, il Settore/Servizio del Personale predispone le graduatorie di merito per singola categoria economica e le determina di approvazione delle stesse; le stesse devono essere trasmesse, al Settore / Servizio Finanziario e Contabile per l'erogazione dell'intero valore economico previsto per la posizione economica di sviluppo effettivamente acquisita per l'anno di riferimento.

2. Per i criteri di valutazione, pesatura, definizione e modalità, si fa riferimento alle schede di valutazione allegate al regolamento per la metodologia del sistema di valutazione e misurazione della performance, approvato, in attuazione di quanto disposto dagli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 150/2009, con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 20.10.2011.

3. Possono accedere alle procedure di valutazione, qualora possibili, e di selezione annuali per l'inquadramento nella posizione economica orizzontale successiva, con decorrenza 01.01.13, i dipendenti a tempo indeterminato in possesso del requisito di non

meno di due anno di servizio nell'Ente ed almeno due anni di permanenza nella categoria economica posseduta, riferiti ambedue alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento.

4. La presente disposizione vale anche per il personale di questa Amministrazione comandato presso altri Enti, la cui scheda di valutazione deve essere predisposta e firmata dal Dirigente dell'Ente presso cui presta servizio.

5. La disposizione di cui al comma 3 vale , altresì, per il personale proveniente da altro Ente .

6. I dipendenti utilmente collocati nella graduatoria percepiscono l'intero valore economico previsto per la posizione economica di sviluppo effettivamente acquisita per l'anno **2013**, in coincidenza con l'erogazione dello stipendio del mese successivo a quello di valutazione .

7. Gli esiti della valutazione annuale sono notificati, in copia, ai singoli dipendenti.

8. Eventuali correttivi al sistema di valutazione del presente articolo possono essere concordati tra le parti anche nell'arco della vigenza del CCDI ed in conseguenza di modifiche contrattuali nazionali .

Art. 8

Criteria per la remunerazione di particolari condizioni, di attività disagiate, di specifiche responsabilità e di specifiche norme di legge.

Una quota del fondo di cui alla tabella A, è destinata alla erogazione di compensi correlati al precedente art.5, comma 2, lettere d), e), f), g) h), secondo come di seguito specificato:

1) INDENNITA' DI TURNO: Euro - zero -

2) INDENNITA' DI REPERIBILITA' : Euro – zero -

3) INDENNITA' DI RISCHIO: Euro zero -

4) RESPONSABILITA' PERSONALE CATEGORIA "D"

a) Compensare il personale della categoria **D** (n. 2 unità) di cui all'art. 5, comma 2, lett. g) del presente CCDI, non titolare di P.O.,
rispettivamente con un'indennità di responsabilità mensile di € Zero (**Polizia Municipale e servizi demografici,)**
Per un complessivo totale di € _zero

6) ATTIVITA' DISAGIATE : Euro zero

Compensare le attività disagiate con una indennità giornaliera destinata a remunerare la sottoposizione a disagio dell'articolazione oraria e/o delle situazioni operative e funzionali dei seguenti profili professionali: autista scuolabus e manutentore.

9) MANEGGIO VALORI Euro – 300,00(economo) -

Art. 9 Sviluppo delle attività formative

1. L'Amministrazione impegna per la formazione del personale dipendente, per l'anno **2013**, una somma pari a € - ZERO –

ART. 10 Disposizione finale

1. Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, con riferimento particolare alle materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa, le parti concordano di rinviare alla vigente normativa contrattuale nazionale, se non espressamente abrogata.
-

COMUNE DI FOSSATO SERRALTA

FIRMA DEFINITIVA DEL CCDI 2013

LA DELEGAZIONE TRATTANTE

L'anno 2013, il giorno 15 del mese di marzo, alle ore 9,30 nella sede del Comune di Fossato Serralta

si è riunita la delegazione trattante dell'Ente , come di seguito composta :

PARTE PUBBLICA:

1. Segretario Comunale - Dr. Fazio Gaspare G. - Presidente
2. Responsabile Area Tecnica Manutentiva – Geom Angelo Turi Componente
3. Responsabile Area Amministrativo – Contabile D.ssa Pastore Patrizia Componente

PARTE SINDACALE:

- per la R.S.U. (rappresentanza sindacale unitaria - o una rappresentanza della stessa in base al regolamento interno della RSU):

1. Valerio Caligiuri

- i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL :

1. Scozzafava Tommaso - FPS – CISL

La delegazione trattante regolarmente costituita, conviene quanto appresso:

Visto il parere favorevole espresso dal Revisori dei Conti rilasciato con nota pervenuta il 14 marzo 2013.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 14 marzo 2013, esecutiva, inerente l'autorizzazione alla firma;

Le Parti sottoscrivono il presente CCDI anno 2012, relativo al personale dipendente dell'Ente , che acquista immediata efficacia.